



ГБУЗ «ОБЛАСТНОЙ КОЖНО-ВЕНЕРОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР»

П Р И К А З

от 20.04.2023

№ 143

г. Иркутск

Об утверждении Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работника ГБУЗ «ОКВД» к совершению коррупционных правонарушений, включающих перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений.

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также профилактики и пресечения коррупционных правонарушений в ГБУЗ «ОКВД»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника ГБУЗ «ОКВД» к совершению коррупционных правонарушений, включающих перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений.

2. Руководителей структурных подразделений ознакомить работников с настоящим приказом и приложением к нему под роспись, листы ознакомления – в отделе кадров в течение 30 дней.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

Н.А. Шпакова

Приложение
к приказу ГБУЗ «ОКВД»
от «20» 07 2023 № 143

Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника ГБУЗ «ОКВД» к совершению коррупционных правонарушений, включающих перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления руководителя учреждения о фактах обращения в целях склонения работника ГБУЗ «ОКВД» к совершению коррупционных правонарушений, включающие перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений (далее - Порядок), подготовлен в целях применения части 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

2. Порядок оформления и предоставления уведомления

2.1. Уведомление руководителя учреждения о фактах обращения в целях склонения работника ГБУЗ «ОКВД» к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, путем передачи его юрисконсульту ГБУЗ «ОКВД» (далее - уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

2.2. Работник ГБУЗ «ОКВД» обязан незамедлительно (не позднее 1 часа с момента обращения) уведомить руководителя учреждения обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. В случае нахождения работника ГБУЗ «ОКВД» в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить руководителя учреждения незамедлительно (не позднее 1 часа) с момента прибытия к месту выполнения работы.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении

3.1. В уведомлении указывается:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;

- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
 - 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
 - 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
 - 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 - 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 - 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 - 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.
- 3.2. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

4. Порядок регистрации уведомления

- 4.1. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (приложение № 2 к настоящему Порядку), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен подписью руководителя учреждения и печатью учреждения. Ведение журнала в ГБУЗ «ОКВД» возлагается на уполномоченное лицо.
- 4.2. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику ГБУЗ «ОКВД», направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия. Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение № 3 к настоящему Порядку). После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику ГБУЗ «ОКВД», направившему уведомление. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику ГБУЗ «ОКВД», направившему уведомление, по почте заказным письмом. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.
- 4.3. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченным лицом.

5. Порядок проверки сведений, содержащихся в уведомлении

- 5.1. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику ГБУЗ «ОКВД» в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам ГБУЗ «ОКВД» каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным лицом по поручению руководителя учреждения путем: - направления уведомлений в Иркутскую районную прокуратуру г. Иркутска, Отдел МВД России по г. Иркутску; - проведения бесед с работником ГБУЗ «ОКВД», подавшим уведомление, указанным в уведомлении; - получения от работника ГБУЗ «ОКВД» пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.
- 5.2. Уведомление направляется уполномоченным лицом в прокуратуру г. Иркутска, Отдел МВД России по г. Иркутску не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению руководителя учреждения уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции. В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.
- 5.3. Проверка сведений о случаях обращения к работнику ГБУЗ «ОКВД» в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам ГБУЗ «ОКВД» каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится

прокуратурой, Отделом МВД в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до руководителя учреждения.

5.4. Работник ГБУЗ «ОКВД», которому стало известно о факте обращения к иным работникам ГБУЗ «ОКВД» в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом руководителя учреждения в порядке, аналогичном настоящему Порядку.

5.5. Государственная защита работника ГБУЗ «ОКВД», уведомившего руководителя учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам ГБУЗ «ОКВД» в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

5.6. Руководителем учреждения принимаются меры по защите работника ГБУЗ «ОКВД», уведомившего руководителя учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к работникам ГБУЗ «ОКВД» в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику ГБУЗ «ОКВД» гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного указанным работником уведомления.

Приложение № 1

к Порядку уведомления о фактах обращения в целях склонения работника ГБУЗ «ОКВД» к совершению коррупционных правонарушений, включающих перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений

Главному врачу ГБУЗ «ОКВД»

(ф.и.о. уведомителя, должность, наименование структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закона) я,

(фамилия, имя, отчество)
настоящим уведомляю об обращении ко мне _____

(дата, время и место)
гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения в целях склонения к совершению коррупционных действий)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Уведомление зарегистрировано
в Журнале регистрации « ____ » _____ 20__ г. N _____

Приложение № 2

к Порядку уведомления о фактах обращения в целях склонения работника ГБУЗ «ОКВД» к совершению коррупционных правонарушений, включающих перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений

Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ГБУЗ «ОКВД» к совершению коррупционных правонарушений

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областной кожно-венерологический диспансер» (ГБУЗ «ОКВД»)

Начат: «__» __ 20__ г.
 Окончен: «__» __ 20__ г.
 На «__» листах

N п/п	Номер, дата уведомления	Сведения о работнике, направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф. И.О	Документ, удостоверяющий личность - паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение	должность		

Приложение № 3

к Порядку уведомления о фактах обращения в целях склонения работника ГБУЗ «ОКВД» к совершению коррупционных правонарушений, включающих перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений

ТАЛОН-КОРЕШОК № _____	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
Краткое содержание уведомления _____	Краткое содержание уведомления _____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(Подпись и должность лица, принявшего уведомление)	Уведомление принято:
« _____ » _____ 20 ____ г.	(Подпись и должность лица, принявшего уведомление)
_____	_____
(Подпись лица, принявшего уведомление)	(Номер по Журналу)
_____	« _____ » _____ 20 ____ г.
_____	_____
_____	(Подпись лица, принявшего уведомление)
_____	_____